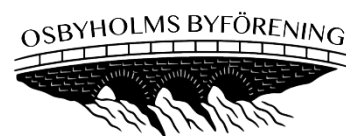


HYRESAVTAL – BYKUPAN I OSBYHOLM

Uthyrningsobjekt: Bykupan, Timotejvägen 3, Osbyholm

Hyresvärd: Osbyholms Byförening, organisationsnummer 842001-0301



Parter

Hyresgäst:	
Personnummer:	
Adress:	
Telefon:	
Uthyrning avser tiden:	

Hyra och priser

	Kategori	Beskrivning	Medlem*	Icke-medlem
	Korttidsuthyrning	Max 3 timmar (dagtid fram till kl. 17:00)	200 kr	400 kr
	Heldag	Vardag eller helg (kl. 08:00–17:00)	600 kr	1 000 kr
	Kvällstid	Vardagar (mån–tors kl. 17:00–22:00)	400 kr	400 kr
	Fest/Helkväll	Inkl. extra tid för förberedelse/städning. Minst till kl. 12:00 dagen efter	900 kr	1 800 kr

* Medlemspris förutsätter medlemskap i Osbyholms Byförening även föregående år. Nya inflyttade till Osbyholm omfattas av medlemspris innevarande år.

I lokalhyran ingår soppsåsar, pappershanddukar, toalettpapper och hushållspapper.

Ordning, ansvar och användning

1. Max **80 personer** får vistas i lokalen samtidigt.
2. Hyresgästen ansvarar för att verksamheten inte stör kringboende. Musik ska vara avstängd senast kl. **01:00**.
3. Fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor är **inte tillåtna**, varken i eller utanför lokalen.
4. Hyresgästen ansvarar för all skadegörelse på lokal och inventarier. Även oavsiktliga skador på t.ex. glas och porslin ska ersättas av hyresgästen. Skador ska anmälas till hyresvärd.
5. Lokalen får endast användas för det ändamål som överenskommits.

Underskrifter

Ort och datum: _____

Ort och datum: _____

Hyresgäst: _____

Hyresvärd: _____

Namnförtydligande: _____

Namnförtydligande: _____

Swish: 123 321 48 30

Bankgiro: 5329-0060

Kontant: Enligt överenskommelse

Övriga villkor

- Hyresgästen ansvarar för att samtliga dörrar och fönster är låsta vid hyrestidens slut.
- Vi är måna om vår goda relation med de boende i närområdet. Som hyresgäst ansvarar du för att dina gäster visar hänsyn och uppträder på ett trevligt sätt även utanför lokalen.
- Sopor ska sorteras enligt MERABs instruktion. Sopor som ej ryms i sopkärl ska bortforslas.
- Det är inte tillåtet att spika, skruva eller använda vanlig tejp på väggar eller tak. Använd endast utsatta krokar på väggar och i tak.
- Hyresvärden ansvarar inte för kvarlämnade föremål.
- Teknisk utrustning ska hanteras med varsamhet. Vid skada eller ovarsam hantering är hyresgästen fullt ersättningsskyldig för reparation eller nyanskaffning.
- Ändra inte inställningar på element eller värmepump i onödan. Om ändringar görs för gästernas komfort, är hyresgästen skyldig att återställa samtliga termostater och inställningar till ursprungsläget innan lokalen lämnas.
- För att alla ska trivas ber vi er och era gäster att parkera på ett sätt som inte blockerar utfarter eller hindrar framkomligheten för våra grannar. Förbjudet att parkera på gräsmattan.

Kontrollavgift vid bristande städning eller ordning

Om lokalen efter hyrestidens slut inte är städad eller återställd enligt checklistan, eller om ordningsreglerna eller villkor i detta avtal inte har följts, äger hyresvärden rätt att ta ut en **administrativ kontrollavgift om 500 kr**.

Kontrollavgiften avser administration, tillsyn och hantering av ärendet. Utöver denna avgift ansvarar hyresgästen för faktiska kostnader som kan uppstå för extra städning, återställande eller reparation.

CHECKLISTA FÖR STÄDNING OCH ÅTERSTÄLLNING

Hyresgästen ansvarar för att lokalen lämnas **väl städad och återställd** efter hyrestidens slut,

- Dammsug samtliga golv. Våttorka vid behov (överdosera ej rengöringsmedel).
- Torka av använda bord och stolar. Se även till att fönsterbrädor och andra avställningsytor är fria från fläckar och smulor.
- Kök: torka av bänkar, vask, kylskåp och övriga ytor. Töm och rengör diskmaskinen enligt instruktion.
- Toaletter: rengör toalettstolar och torka av alla ytor.
- Töm sopor i kök och toaletter. Sortera och sätt i nya påsar.
- Återställ möbler och utrustning till ursprungligt läge.
- Kontrollera att hela området kring lokalen är fritt från skräp, glasflaskor och annat avfall.
- Samtliga fimpar ska plockas upp och askkoppar ska tömmas
- All teknik avstängd, kablar återlämnade. TV får ej torkas av eller rengöras av hyresgäst (risk för skada).
- Kontrollera att inga personliga tillhörigheter finns kvar.
- Samtliga fönster är stängda och alla ytterdörrar är låsta.
- Eventuella ändringar av inställningar för t.ex element och ventilation måste återställas av hyresgästen.

Städutrustning finns i städskrubben.

Ort och datum: _____

Hyresgäst: _____

Namnförtydligande: _____